

5

INVULFORMULIER VOOR DE ANALYSE VAN DE TEAM- DYNAMIEK

Teamnaam: _____

Analyseperiode:

start: _____ einde: _____

- ✓ Wat is volgens de teamleden het teamontwikkeldoel?
 - Een resultaatverantwoordelijk team, waarbinnen de teamleden elkaars talenten weten in te zetten om een substantiële bijdrage te leveren aan de organisatiedoelen.
 - Anders nl.: _____

Teamleden:

- ✓ Hoe is de algemene sfeer binnen het team?
- ✓ Wat valt je op?

- ✓ Geven teamleden openlijk hun mening? (ja, deels of nee)
- ✓ Wat valt je op?

- ✓ Nemen alle teamleden evenredig veel spreektijd? (ja, deels of nee)
- ✓ Wat valt je op?

- ✓ Zijn de teamleden samen verantwoordelijk voor één resultaat/teamdoel? (ja of nee)
- ✓ Wat valt je op?

- ✓ Zijn teamleden bekend met het teamdoel/productdoel? (ja, deels of nee)
 - Wordt er gesproken over het teamdoel/productdoel? (ja of nee)

5 INVULFORMULIER TEAMDYNAMIEK

- Is er vanuit de teamleden commitment op het doel? (ja, deels of nee)
- ✓ Wat valt je op?

- ✓ Is er een duidelijke taak- en rolverdeling onder de teamleden? (ja impliciet, ja expliciet, deels, nee)
- ✓ Wat valt je op?

- ✓ Zijn de teamafspraken helder voor alle teamleden? (ja, deels of nee)
- ✓ Waar zijn de teamafspraken terug te vinden?
- ✓ Wat valt je op?

- ✓ Zijn er spanningen binnen het team? (ja of nee)
- ✓ Wat voor spanningen?
- ✓ Hoe uiten de spanningen zich in gedrag? Wat hoor/zie je?

- ✓ Hoe gaan de teamleden als groep om met conflictsituaties? (effectief, goed, redelijk, vermijdend of anders)
- ✓ Wat valt je op?

- ✓ Door wie worden besluiten genomen?
- ✓ Hoe worden de besluiten genomen?

- ✓ Neemt het team zelf als groep het initiatief om problemen op te lossen en te innoveren? (ja, deels of nee)
- ✓ Wat valt je op?

- ✓ Leert het team door te doen en te reflecteren? (ja, deels of nee)
- ✓ Wat valt je op?

- Communicatie:**
- ✓ Laten de teamleden elkaar (rustig) uitpraten? (ja, deels of nee)
- ✓ Wat valt je op?

- ✓ Tonen de teamleden begrip voor elkaars perspectieven? (ja, deels of nee)
- ✓ Wat valt je op?

- ✓ Gebruiken de teamleden duidelijke taal en communiceren ze beknopt? (ja, deels of nee)
- ✓ Wat valt je op?

- ✓ Neemt het team de tijd om de boodschap te laten verduidelijken wanneer dit nodig blijkt? (ja, deels of nee)
- ✓ Wat valt je op?

Omgeving:

- ✓ Stelt het team (duidelijke en gerichte) vragen om de behoeften en doelen van de klant/stakeholders/andere teams te begrijpen? (ja, deels of nee)
- ✓ Wat valt je op?

- ✓ Hoe spreken de teamleden met elkaar over de stakeholders en over andere teams?
- ✓ Wat valt je op?

- ✓ Hoe spreken de teamleden met elkaar over de klant(en)?
- ✓ Wat valt je op?

Leidinggevende:¹⁰

- ✓ Is het helder wat de verantwoordelijkheden van de leidinggevende zijn? (ja, deels of nee)
- ✓ Wat valt je op?

- ✓ Zijn er afspraken met betrekking tot afstemming tussen team en leidinggevende? (ja, deels of nee)
- ✓ Wat valt je op?

- ✓ Is het voor het team helder wat de leidinggevende nodig heeft om zijn/haar rol te kunnen vervullen? (ja, deels of nee)
- ✓ Wat valt je op?

¹⁰ Dit is alleen relevant wanneer het team een manager/teamleider of vergelijkbaar heeft.

5 INVULFORMULIER TEAMDYNAMIEK

- ✓ Stuurt de leidinggevende op individueel niveau of op teamniveau?
- ✓ Wat valt je op?

- ✓ Geeft de leidinggevende inhoudsgerichte oplossingen aan het team/ de teamleden? (ja, deels of nee)
- ✓ Wat valt je op?

- ✓ Worden de oplossingen overgenomen door het team? (ja, deels of nee)
- ✓ Wat valt je op?

- ✓ Controleert de leidinggevende de taken en beslissingen van het team/ de teamleden? (ja, deels of nee)
- ✓ Wat valt je op?

- ✓ Communiceert de leidinggevende oordeelsgericht? (ja, deels of nee)
- ✓ Wat valt je op?