



# HET TEAM- ONTWIKKELCANVAS

## **Doel:**

Het faciliteren van het proces waarbij jij als teambegeleider en het team afspraken maken over doelen, verwachtingen en de manier waarop het team begeleid wordt.

## **Beoogd resultaat:**

Aan het einde van de meeting hebben jij en het team een gezamenlijk teamontwikkelcanvas gecreëerd dat duidelijke afspraken en verwachtingen bevat voor de samenwerking.

## **Duur:**

45-60 minuten

## **Benodigheden:**

- ✓ Een groot vel papier, een whiteboard (voor offline) of een gedeeld online whiteboard (voor online)
- ✓ Stiften of digitale tekentools
- ✓ Post-its of digitale stickers (voor online)
- ✓ Een timer

## **Instructies:**

### **Introductie (5 minuten)**

1. Leg het doel en het beoogde resultaat van de meeting uit.
2. Controleer of alle deelnemers het hiermee eens zijn.
3. Introduceer het teamontwikkelcanvas, dat bestaat uit de volgende onderdelen:
  - **Doelen:** het teamontwikkeldoel waar het team naartoe wil werken. Je kunt bijvoorbeeld het volgende doel voorstellen: 'Een resultaatverantwoordelijk team waarbinnen teamleden elkaars talenten weten in te

zetten om een substantiële bijdrage te leveren aan de organisatiedoelen.'

- **Verwachtingen:** wat jij als teambegeleider en de teamleden van elkaar verwachten.
- **Communicatie:** afspraken over communicatiestijl en -middelen.
- Rollen en verantwoordelijkheden: verdeling van rollen en verantwoordelijkheden binnen het team.
- **Ondersteuning:** manieren waarop de teamcoach het team ondersteunt (MTD-aanpak).
- **Evaluatie en feedback:** afspraken over het evalueren van prestaties en het geven van feedback (is een vast onderdeel van de MTD-aanpak).

#### Brainstorm (20-25 minuten)

4. Stel het teamontwikkeldoel voor dat in de doelsectie van het canvas komt te staan.
5. Geef ieder teamlid post-its of digitale stickers en laat ze aangeven (bijvoorbeeld op een schaal van 0-10) waar ze nu denken te staan ten opzichte van het overstijgende doel. Je hebt nu een nulmeting.
6. Verdeel het team in kleine groepen.
7. Zet de timer op 20 minuten en laat de teamleden hun ideeën voor alle onderdelen op de post-its of op digitale stickers schrijven.

#### Presentatie en discussie (15-20 minuten)

8. Nodig elke groep uit om hun ideeën te presenteren en op het canvas te plakken bij de verschillende onderdelen.

#### Overeenstemming en afronding (5-10 minuten)

9. Bespreek en verfijn de ideeën op het canvas, zodat iedereen kan instemmen met de uiteindelijke afspraken en verwachtingen. Let op: niet iedereen hoeft het honderd procent met elkaar eens te zijn, zolang het maar goed genoeg is om te proberen. Als dat nodig blijkt, zullen de afspraken aangepast worden. Er zijn momenten van evalueren en hercontracteren binnen de MTD-aanpak.

10. Laat het team het canvas ondertekenen (symbolisch of fysiek) om hun commitment te tonen en teken zelf natuurlijk ook.
11. Neem een foto of maak een digitale kopie van het canvas om te delen en te bewaren als referentie voor toekomstige evaluaties en aanpassingen.