



DE TEAMDOEL- SCHATKIST

Doel:

Een gedragen teamdoel met helderheid en commitment en de bijdrage aan de organisatiedoelen.

Beoogd resultaat:

Aan het einde van de sessie heeft het team een gezamenlijk en gedragen doel, en is er voor iedereen helderheid over de verantwoordelijkheden. Daarbij weten de teamleden welke bijdrage zij leveren aan de organisatiedoelen.

Duur:

85 minuten

Benodigheden:

- ✓ Pen en papier (offline) of een gedeeld digitaal document (online)
- ✓ Een timer

Instructies:**Vorbereiding (25 minuten)**

- ✓ Leg de verschillende doelen en de relatie daartussen uit, zoals beschreven binnen de MTD-aanpak: teamdoel, productdoel, operationeel doel, teamontwikkeldoel, leer-ontwikkeldoel en leerobjectieven. Geef duidelijk aan dat deze sessie gaat over het teamdoel, het productdoel en de operationele doelen.
- ✓ Deze kunnen ook worden gepresenteerd door bijvoorbeeld de PO of de manager.
- ✓ Leg het doel en het beoogde resultaat van de sessie uit en controleer of alle deelnemers het hiermee eens zijn.

Brainstorm (15 minuten)

- ✓ Verdeel het team in kleinere groepjes van 3-4 personen.
- ✓ Elk groepje brainstormt over hoe het teamproductdoel kan worden vertaald naar concrete operationele doelen en acties die bijdragen aan het behalen van het doel. Wat hebben zij nodig om die doelen te bereiken? Noteer alle ideeën in het gedeelde document of op papier.

De teamdoelschatkist (30 minuten)

- ✓ Breng het hele team weer samen en laat elk groepje hun ideeën presenteren.
- ✓ De PO of leidinggevende selecteert samen met het team de meest passende ideeën en de zaken die nodig zijn om het overkoepelende doel te bereiken, en integreert deze in een 'schatkist'.
- ✓ Bespreek als team hoe deze ideeën kunnen worden omgezet in concrete acties en mijlpalen om het teamdoel te bereiken.
- ✓ Zorg ervoor dat er helderheid en consensus is over de gekozen ideeën en acties. (Zie **Hoe dan?! nummer 9 Drie werkvormen voor effectieve, gedragen besluitvorming**)

Commitment (15 minuten)

- ✓ Vraag ieder teamlid om een persoonlijk commitment uit te spreken over hoe zij zullen bijdragen aan het behalen van het teamdoel.
- ✓ Leg dit commitment vast in het gedeelde document of op papier.

Na de sessie

- ✓ Zorg ervoor dat het uiteindelijke teamdoel en de acties duidelijk zijn vastgelegd en dat ze worden gedeeld met het hele team.
- ✓ Plan, indien nodig, alvast een moment om de voortgang te bespreken en indien nodig aanpassingen te maken aan het teamdoel of de acties (bijvoorbeeld één keer per kwartaal/halfjaar).